

■ 発注者

記入日

年

月

日

氏名

会社名、部署名

会社住所

会社 TEL

電子メールアドレス

■ イラストレーター

記入日

年

月

日

ペンネーム

本名

住所

TEL

電子メールアドレス

クライアントの名称（発注者と異なる場合）

住所、電話番号、メールアドレス、担当者

使用媒体（SNS の場合は、カッコ内に SNS の名称を入れること）

書籍カバー・書籍表紙・書籍扉・書籍挿絵・書籍表紙・書籍帯・雑誌表紙・雑誌挿絵・付録挿絵・ムック表紙・ムック挿絵・教科書・副読本・教材・年賀状素材・新聞記事・新聞広告・雑誌広告・TVCM・TV 番組・ポスター・パンフレット・カタログ・ブックレット・冊子・リーフレット・チラシ・フライヤー・店頭 POP・会社案内・社内報・会員誌・会報機関誌・広報誌・Web（宣伝、広告）・Web（記事的内容）・YouTube・SNS（）・電子書籍・デジタルサイネージ・アプリ・ゲーム・CD ジャケット・商品パッケージ・商品ラベル・文房具・雑貨・ポストカード・カレンダー・キャラクターデザイン・ロゴ・漫画・絵本・素材集・その他（）

媒体タイトル、書籍名、雑誌名、商品名、企画名、記事名、あるいはこの仕事の簡潔なタイトル

発注するイラストレーションの内容（どんな絵を依頼するのか具体的に明記）

発行予定日、発売予定日（または使用期間）

使用地域（出版系の仕事では記入の必要なし）

商品の数、部数（出版系の仕事では記入の必要なし）

競合他社での仕事を禁じるか／禁じる・禁じない（禁じる場合は、禁じる業種とその期間）

掲載サイズ

タテ x ヨコ

タテ x ヨコ

タテ x ヨコ

タテ x ヨコ

タテ x ヨコ

タテ x ヨコ

タテ x ヨコ

作品点数

色（1C、2C、4C、特色など）

1 点あたり料金（1 媒体、1 回使用）

¥

¥

¥

¥

¥

¥

¥

サイズ別料金合計（1 媒体、1 回使用）

¥

¥

¥

¥

¥

¥

¥

二次使用、流用の有無／無・有（「有」の場合はその内容と料金）

ロイヤリティ、または印税 %（製造数に対する、売上高に対する、出荷数に対する、発行部数に対する、その他

料金合計（総支払額） ¥

消費税／込・別

請求書は必要ですか／不要・必要（年 月 日必着）

メールによる請求書／可・不可 請求書の宛名

振り込み口座

振込手数料の負担／振込側・受け取り側

支払日

年 月 日（）

※下請法第 2 条の 2 により、納品後 60 日以内のご入金が必要付けられております。納品後 60 日以内の入金が難しい場合はご相談ください。

ラフ提出日

年 月 日（）時 分

特記事項

締め切り日（完成イラストレーション納品期限）

年 月 日（）時 分

納品の形式と方法／原画・データ（データの保存形式）

納品方法（）

・1 社、1 個人、1 団体、1 自治体等での独占的使用許諾契約となります。（イラストレーターは、この作品を他の企業、個人、団体、自治体等に対して、使用許諾いたしません。）

・著作権はイラストレーターが所有しています。この書面に定めのない二次使用や流用には、別途使用料が必要となります。

・イラストレーターは、著作権者人格権を行使することができます。（多少のトリミングや色の変更を「可」とする場合、名前の表記をしない場合は、「特記事項」に記入すること。）

・イラストレーション納品後に、その使用が見送られた場合も料金が発生します。ラフまでなど、制作途中でであってもその進行状況に応じて料金が発生します。

・原画・データ等は、作業終了後、イラストレーターにご返却願います。（オンライン納品のデータは除く）

・印刷物や商品見本が出来上がりましたら、イラストレーターにお渡し願います。Web 上に公開された場合や電子書籍は、その URL をお知らせください。

・イラストレーターは、今回の仕事の画像を「Web サイト」「ポートフォリオ」「SNS」等で仕事歴として掲載することがございます。問題がある場合は、事前にお知らせください。